

РЕШЕНИЕ

«29» сентября 2025 г.

№ 4

О внесении изменений в Решение Собрании Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от 27.01.2023 «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Приложение к Решению Собрании Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от 27.01.2023 «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Пункты 1-2 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата А4.

2. Проект акта имеет следующие реквизиты (Приложение №1 к Порядку):

- наименование представительного органа: **СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ**

ОБЛАСТИ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18 в четыре строки;

- наименование вида акта: **РЕШЕНИЕ** – отделяется от предыдущей строки одинарным межстрочным интервалом и пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом и печатается с выравниванием на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с выравниванием на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок)

Заголовок отделяется от даты и номера акта одинарным межстрочным интервалом и выделяется полужирным шрифтом Times New Roman № 14.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ, выделяется кавычками, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок превышает пять строк, то длина его строки продлевается до правой границы текстового поля, допускается также оформлять его по центру

Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула завершается словами «Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:», которые печатаются (слово «РЕШИЛО» прописными буквами) от левой границы текстового поля.

Текст отделяется от заголовка одинарным межстрочным интервалом и печатается через одинарный междустрочный интервал. Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25см. от левой границы текстового поля. При оформлении текста Решения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

При наличии Приложений к проектам решений в тексте обязательно делается ссылка на них. Если в тексте даётся ссылка «согласно приложению», то на первой странице Приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение», ниже даётся ссылка на решение

представительного органа. При наличии нескольких приложений они нумеруются. Заголовок к тексту Приложения печатается центрованным способом относительно текста. Наименование вида документа выделяется прописными буквами (ПОЛОЖЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ, СПИСОК, ПОРЯДОК и т. д.). Заголовок Приложения отделяется от даты и номера Решения тремя междустрочными интервалами, от текста Приложения - двумя междустрочными интервалами. При наличии в тексте приложения нескольких разделов их заголовки печатаются с абзацного отступа относительно границ текста. Точка в конце заголовка не ставится. Листы Приложения нумеруются самостоятельно, начиная со второго листа.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка.

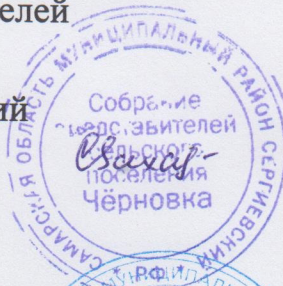
В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Черновка и Председателем Собрания представителей сельского поселения Черновка) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка, а подпись Главы сельского поселения Черновка располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Глава сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Черновка либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Черновка».

1.2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Черновка
муниципального района Сергиевский
Самарской области



С.С.Захаров

Глава сельского поселения Черновка
муниципального района Сергиевский
Самарской области



С.А.Белов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

«О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области
Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих своих полномочий по решению вопросов местного значения.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей
сельского поселения Черновка муниципального района
Сергиевский
Самарской области

С.С.Захаров

Глава сельского поселения Черновка
муниципального района Сергиевский
Самарской области

С.А.Белов